

# Formularz zwrotu towaru RMA

Wypełnia klient

|                                                                         |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>RMA - Return Material Authorization – pozwolenie na zwrot towaru</b> |                   |                           | <b>TR Automatyka Sp. z o.o.</b><br>ul Władysława Jagiełły 16 lok. 1<br>02-495 Warszawa<br>NIP: 522 27 58 993<br>tel. (+48 22) 886 10 16<br>fax.(+48 22) 846 50 37 |       |
| Firma:                                                                  |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
| Ulica:                                                                  |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
| Kod pocztowy / Miasto:                                                  |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
| Osoba kontaktowa:                                                       |                   | Email:                    |                                                                                                                                                                   |       |
| Telefon:                                                                |                   | Fax:                      |                                                                                                                                                                   | Data: |
| Nr faktury zakupu:                                                      |                   | Data wystawienia faktury: |                                                                                                                                                                   |       |
| L.p.                                                                    | Nazwa asortymentu |                           | Ilość                                                                                                                                                             |       |
| 1.                                                                      |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
| 2.                                                                      |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
| 3.                                                                      |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |
| Powody reklamacji i proponowana forma obsługi:                          |                   |                           | Pieczęć i czytelny podpis klienta:                                                                                                                                |       |
|                                                                         |                   |                           |                                                                                                                                                                   |       |

Wypełnia TR Aautomatyka

|                                                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uwagi:                                                                                                                | Osoba prowadząca |
| Zatwierdzona forma obsługi                                                                                            |                  |
| <div>Nr RMA</div> <div>Uwaga: Należy go umieścić na przesyłce</div> <div>Data, pieczęć i podpis członka Zarządu</div> |                  |

# Warunki obsługi reklamacji

1. TR Automatyka udziela kupującemu gwarancji ze sprzedaży towaru na okres 12 (dwanaście) miesięcy od daty wystawienia faktury
2. Zwrot towaru może być dokonany wyłącznie na podstawie załączonego do kopii faktury formularza zwrotu towaru RMA (do pobrania ze strony TR Automatyka), po wcześniejszej akceptacji przez TR Automatyka. Dotyczy to zarówno reklamacji, jak i zwrotu błędnie Zamówionego towaru.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 21 dni. Jeżeli konieczne będzie przeprowadzenie ekspertyzy, wówczas reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu maksimum 60 dni od daty zgłoszenia. jeżeli ekspertyza wykaże, że uszkodzenie nastąpiło w wyniku niewłaściwego użycia elementu, firma TR Automatyka zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami postępowania reklamacyjnego oraz ekspertyzy. W takim przypadku Kupujący otrzyma oficjalny raport z analizy uszkodzenia.
4. W przypadku, gdy naprawa/wymiana będzie objęta gwarancją, cała procedura zostanie przeprowadzona bezpłatnie.
5. W przypadku, gdy producent stwierdzi, że towar nie podlega naprawie gwarancyjnej, poinformujemy Państwa o kosztach ewentualnej naprawy lub wymiany i zlecimy naprawę/wymianę dopiero po akceptacji przez Państwa. W tym wypadku doliczone zostaną również koszty związane z przesyłką towaru do producenta i z powrotem.
6. Ewentualne braki ilościowe lub jakościowe w dostawach należy zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu, jednak nie później niż w przeciągu 7 dni od otrzymania dostawy.
7. W przypadku uszkodzenia w transporcie należy obowiązkowo załączyć podpisany przez spedytora protokół uszkodzenia.
8. W przypadku braku miejsca na formularzu prosimy dalsze informacje umieścić w załączniku.
9. W przypadku zastrzeżeń co do parametrów prosimy razem z formularzem zwrotu RMA przesłać warunki pomiarów itp.
10. Zwrot towarów nie zakupionych w TR Automatyka , innych niż zgłoszonych na formularzu RMA oraz przesyłki bez numeru RMA zostaną zwrócone na koszt klienta.